

Felhasználói kézikönyv a SZÁK-programhoz

**Bizományos és Forgalmazói szintű
felhasználók számára.**

Tartalom

1. Általános ismertetés	3
1.1 Bejelentkezés.....	4
1.2 A program használata	4
2 Az egyes menücsoportok bemutatása	6
2.1 A „Törzsadatok” menücsoport:.....	6
2.1.1 Telephelyek menüpont:	7
2.1.1.1 Új telephely felvitele:	8
2.1.2 Horgászok menüpont:	11
2.1.2.1 Új horgász adatainak rögzítése a programban:.....	12
2.1.2.2 Horgász adatainak módosítása.	14
2.1.2.3 Horgász adatainak megtekintése.	14
2.1.2.4 Horgász horgászjegyének megtekintése.....	15
2.1.3 Átadott horgászjegyek.....	16
2.1.4 Érvényes horgászjegyek:.....	17
2.1.5 Lejárt horgászjegyek	18
2.1.6 Visszavont horgászjegyek	19
2.2 A „Horgászjegy műveletek” menücsoport.....	19
2.2.1 Horgászjegy átadások.....	20
2.2.1.1 Horgászjegyek átadásának menete.....	20
2.2.2 Horgászjegy horgásznál	23
2.2.3 Horgászjegy hosszabbítás	29
2.2.3.1 Horgászjegy hosszabbításának menete:	30
2.2.4 Horgászjegy érvényesítése:	32
2.3 A statisztika menücsoport	36
2.4 A kilépés menücsoport:	37

1. Általános ismertetés

Definíciók:

A program részletes ismertetése előtt feltétlenül definiálni kell négy dolgot:

Bizományos: Az a szervezet (jogi személy) amely a hatósággal a bizományosi szerződést megkötötte, a hatósággal bizományosi jogviszonyban áll.

Forgalmazó: A bizományosi szerződésben terjesztési segédletként megjelölt szervezet. Rendelkezhet több telephellyel is.

Érvényesítés: Amikor a készletről egy addig kitöltetlen és érvénytelen horgászjegy egy horgász számára kiadásra – érvényesítésre – kerül.

Hosszabbítás: Amikor egy érvényesített horgászjegy – bélyeg beragasztásával – hosszabbításra kerül. Mindezek azért lényegesek, mert az eltérő felhasználói szinten lévőknek eltérő jogosultságai vannak.

A SZÁK felépítése: A SZÁK hierarchikusan épül fel, jelenleg 4 felhasználói szintet különböztetünk meg.

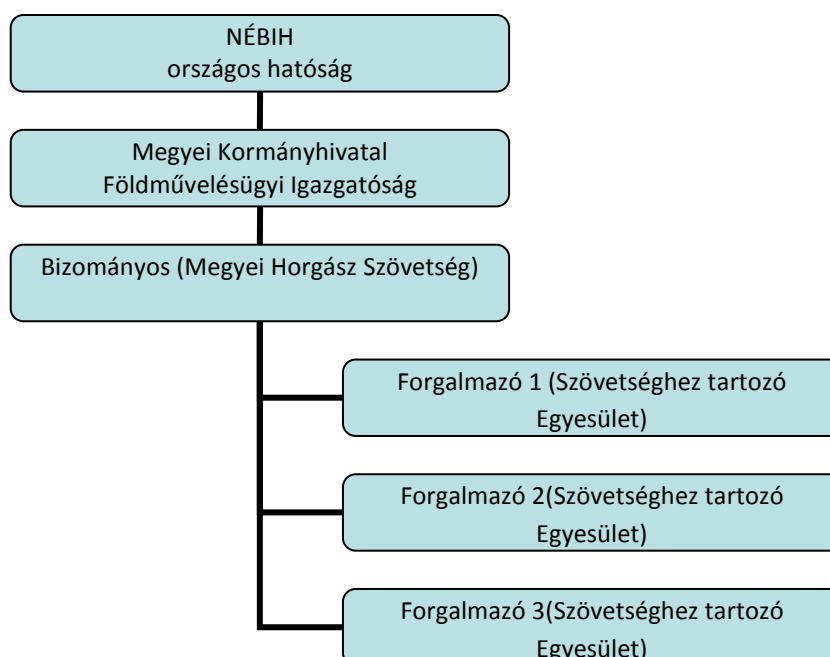
Ezek a következők:

- 1.) Nemzeti Élelmiszerlánc - biztonsági Hivatal (országos hatáskörű főhatóság)
- 2.) Megyei Kormányhivatalok (megyei illetékességű halászati hatóság)
- 3.) Bizományos (Pl.: Megyei Horgász Szövetségek)
- 4.) Forgalmazó (Pl.: Megyei Szövetséghez tartozó egyesület)

Az egyes felhasználói szinteket mindig a felettes szervnek kell felvinnie a programba.

Ez a hierarchia szigorúan kötött, átlépni az egyes szinteket nem lehet. Tehát a Megyei Kormányhivatal nem fog tudni felvezetni a programba olyan egyesületet, amelyikkel nem áll bizományosi jogviszonyba!

A SZÁK felépítését az alábbi ábrán szemléltetjük:



1.1 Bejelentkezés

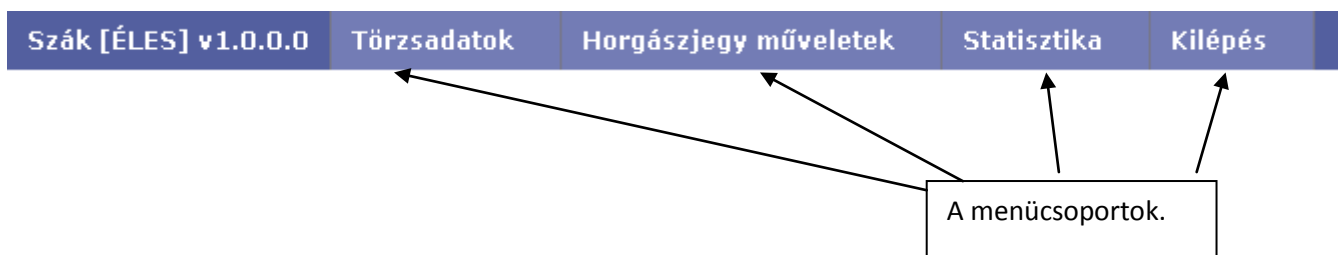
Ahhoz, hogy belépünk a programba, azonosítóval és jelszóval kell rendelkezünk. Ezt a felettes szervtől kapjuk meg, tehát bizományos esetében a Kormányhivataltól, Forgalmazó esetében pedig a bizományostól.

The diagram shows a login form with a title 'Bejelentkezés' in a blue box. Below the title are two input fields: 'Azonosító' and 'Jelszó'. Below the 'Jelszó' field is a 'Belépés' button. Two callout boxes with arrows point to the input fields: the first points to the 'Azonosító' field and contains the text 'Itt kell megadnunk a felettestől kapott azonosítót.', and the second points to the 'Jelszó' field and contains the text 'Itt kell megadnunk a felettestől kapott jelszót.'

Miután megadtuk az azonosítónkat és jelszavunkat a „Belépés” ikonra kattintva beléphetünk a programba.

1.2 A program használata

Miután beléptünk a programba, az alábbi képernyő jelenik meg:



A menüben a következő menüsoportokat láthatjuk:

- Törzsadatok,
- Horgászjegy műveletek,
- Statisztika,
- Kilépés.

Az egyes menüsoportokra mozgatva az egér kurzorát, a menüsoport automatikusan lenyílik, így láthatóvá válnak az egyes menüpontok. Ezek felhasználói szintenként különbözőek. Az egyes menüpontokra mozgatva az egeret, azok sárga alapszínűvé válnak, ezt követően kattintással tudjuk megnyitni az adott menüpontot.



A programban a fentiek szerint tudunk navigálni, azonban az egyes műveletek végrehajtására, ún. „funkciógombokat” kell használni. Ezek mindig az adott adatbázis alján lévő funkciógomb sorban találhatóak meg.

Horgásznál lévő horgászjegyek

Szűrés Dátum: 2012.10.04 2012.10.18

L	Dátum	Felvivő	Horgász	Prefix	Év	Nyelv
---	-------	---------	---------	--------	----	-------

Új Módosítás Törlés Megtekint Lezárás Horgászjegy

A funkciógombok.

Az első belépést követően ajánlatos ellenőrizni adatainkat, amelyeket akár módosítani is tudunk. Ezt a „Kilépés” menücsoporthoz, „Adataim” menüpontja alatt ellenőrizhetjük:

Szák [ÉLES] v1.0.0.0 Törzsadatok Horgászjegy műveletek Statisztika Kilépés

Itt ellenőrizhetjük vagy módosíthatjuk az adatainkat.

Adataim
Kilépés

Miután kiválasztottuk a fenti menüpontot megjelennek az adataink (a programban természetesen ekkor már kitöltve jelenik meg az alábbi táblázat):

Szák [ÉLES] v1.0.0.0 Törzsadatok Horgászjegy műveletek Büntetések Statisztika Adminisztráció Kilépés

Adataim

Telephely: → JH Központ-Halászlati Osztály

Partnertípus: → JH felhasználó

Titulus: *

Vezetéknév: *

Keresztnév: *

Anyja neve: *

Születési dátum: *

Születési hely: *

Azonosító: *

Jelszó: *

E-mail: *

Ezek nem módosítható adatok.

A piros csillaggal jelölt adatokat kötelező megadni.

Ha minden mezőt kitöltöttünk, ide kattintva módosíthatjuk azokat.

Módosítás Mégsem

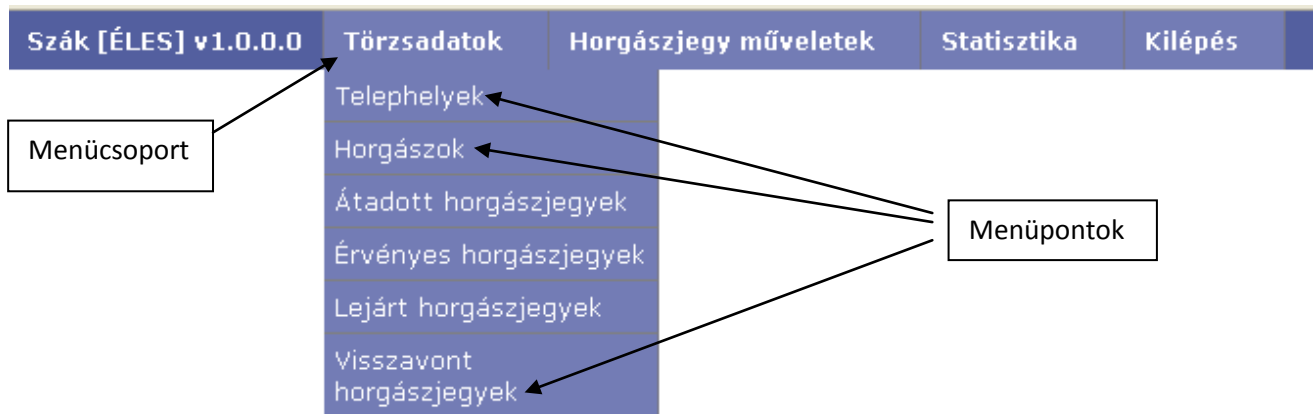
A szürke alapszínű mezőket - sem itt, sem másutt a programban - nem tudjuk kitölteni, mivel azokat a felettes szervünk határozza meg. A fehér alapszínű mezőkön, ha szükséges, vagy abban az esetben, ha

módosítani szeretnénk az adatokat (pl. jelszó) lehetőségünk van változtatni. Ebben az esetben a mezőbe kell kattintanunk, és átírni/kijavítani a kívánt adatot.

A módosítás után alul, a sötét alapszínű sorban található funkciógombok közül, a „Módosítás” funkciógombra kattintva véglegesíthetjük a módosítást.

2 Az egyes menücsoporthoz bemutatása

2.1 A „Törzsadatok” menücsoporthoz:



A „Törzsadatok” menücsoporthoz irányítva az egér kurzorát, 6 menüpont nyílik meg.

Ezek a következők:

- Telephelyek,
- Horgászok,
- Átadott horgászjegyek,
- Érvényes horgászjegyek,
- Lejárt horgászjegyek,
- Visszavont horgászjegyek

Elsőnek válasszuk ki a „Telephelyek” menüpontot. Ehhez a „Telephely” menüpontra kell kattintani.

2.1.1 Telephelyek menüpont:

Ez a menüpont csak a bizományosi szintű felhasználóknál található meg!

A menüpont kiválasztásakor az alábbi kép jelenik meg:

Szák [ÉLES] v1.0.0.0 | Törzsadatok | Horgászjegy műveletek | Statisztika | Kilépés

Telephelyek

Horgászok
Átadott horgászjegyek
Érvényes horgászjegyek
Lejárt horgászjegyek
Visszavont horgászjegyek

Forg. telephelyek

Telephely: Horgász Egyesületek Fejér Megyei Szövetsége

Felettes	Telephely	Város
Horgász Egyesületek Fejér Megyei Szövetsége	Székesfehérvári Dolgozók Sporthorgász Egyesület	Székesfehérvár
Horgász Egyesületek Fejér Megyei Szövetsége	Adony és Környéke He.	Adony
Horgász Egyesületek Fejér Megyei Szövetsége	Belsőbárándi HE	Belsőbáránd
Horgász Egyesületek Fejér Megyei Szövetsége	Agárdi MEDOSZ HE	Pusztaszabolcs
Horgász Egyesületek Fejér Megyei Szövetsége	Alba Regia HE	Székesfehérvár
Horgász Egyesületek Fejér Megyei Szövetsége	Bakonycsernyei HE	Bakonycsernye
Horgász Egyesületek Fejér Megyei Szövetsége	Balinkai Szénbánya SHE	Mór
Horgász Egyesületek Fejér Megyei Szövetsége	Barátság HE	Lovasberény
Horgász Egyesületek Fejér Megyei Szövetsége	Barátság HE Bicske	Bicske
Horgász Egyesületek Fejér Megyei Szövetsége	Budapesti Spartacus HE	Budapest
Horgász Egyesületek Fejér Megyei Szövetsége	Csákvári Tsz HE	Csákvár
Horgász Egyesületek Fejér Megyei Szövetsége	Delfin HE	Agárd
Horgász Egyesületek Fejér Megyei Szövetsége	Diósi Csapágy HE	Érd
Horgász Egyesületek Fejér Megyei Szövetsége	Dunaferri HE	Dunaújváros
Horgász Egyesületek Fejér Megyei Szövetsége	Előszállás HE	Előszállás
Horgász Egyesületek Fejér Megyei Szövetsége	Enyingi HE	Enying
Horgász Egyesületek Fejér Megyei Szövetsége	Etyeki HE	Etyek
Horgász Egyesületek Fejér Megyei Szövetsége	ÉDÁSZ HE	Székesfehérvár
Horgász Egyesületek Fejér Megyei Szövetsége	FÁÉV HE	Székesfehérvár

Felvitel | Módosítás | Forgalmazók

Saját telephely.

A felettes alá tartozó telephelyek.

Alsó menüsor a gombokkal.

A megnyíló ablakban a legfelül látható sötét színű mezőben láthatjuk a saját telephelyünket, míg az alatta látható táblázatban mindazon telephelyeket (forgalmazókat), amelyeket az adott bizományos már rögzített a programban.

A felvitt forgalmazók telephelyeit a középső oszlopban láthatjuk a „Telephely” című oszlopban. Az egyes telephelyek felettesét a balra található oszlopban, míg az egyes telephelyek székhelyét (város) a jobb oldali oszlop tartalmazza.

A táblázatban a jobb felső sarokban látható kis kék nyílal tudunk lépkedni.

Ezekkel a nyilakkal tudunk lépkedni a táblázatokban előre és hátra.

Város
Székesfehérvár
Adony
Belsőbáránd

Kerüljük a program alkalmazása során a web böngésző hasonló funkciójú nyilával való, előre vagy visszafelé történő lépést:

Ne használjuk a web böngészőt az előre vagy a visszalépéshez.

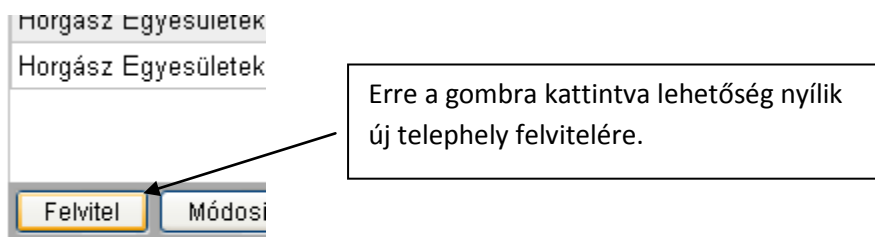
(Mozilla Firefox)

(Internet Explorer)

A táblázat alján, a funkciógombok menüsorában 3 funkciógombot láthatunk: „Felvitel”, „Módosítás”, „Forgalmazók”. Az elsővel új forgalmazói telephelyet létesíthetünk, a másodikkal egy, már meglévő telephely adatait módosíthatjuk, míg a „Forgalmazók” gombbal egy, a „Felvitel” gomb segítségével felvitt telephelyhez rendelhetünk forgalmazó személyt.

2.1.1.1 Új telephely felvitel:

Válasszuk ki az alsó menüsorban található „Felvitel” gombot.



Ezt követően az alábbi képernyő jelenik meg:

Alapadatok, amelyeket nem kell kitölteni, nem is módosíthatóak.

Ha megadtuk az új telephely nevét és pontos címét, a „Felvitel” gombra kattintva tudjuk azt rögzíteni.

A fentiek szerint a szürke alapszínű mezőkben láthatjuk azokat az alapadatokat, amelyeket nem módosíthatunk. Ilyen az adott megye megnevezése, ahol a létrehozni kívánt forgalmazói telephely található, illetve a létrehozni kívánt forgalmazói telephely felettes szerve. (Gyakorlatilag mi magunk).

A „Név” c. adat mezőben a forgalmazói telephely cégszerű nevét (pl.: Aranyponty HE) kell megadni és nem a forgalmazó személy (pl.: Halas Emil) nevét!

Miután megadtuk a forgalmazói telephely nevét, írjuk be a település nevét, az irányítószámot a program automatikusan generálja. Végül adjuk meg a címet, ide a forgalmazói telephely pontos címét kell beírni.

Ha minden szükséges adatot megadtunk, kattintsunk a funkciógombok között található „Felvitel” gombra. Ekkor az újonnan felvitt forgalmazó megjelenik a táblázatban:

Horgász Egyesületek Fejér Megyei Szövetsége	Etyeki HE	Etyek
Horgász Egyesületek Fejér Megyei Szövetsége	ÉDÁSZ HE	Székesfehérvár
Horgász Egyesületek Fejér Megyei Szövetsége	FÁÉV HE	Székesfehérvár

Felvitel Módosítás Forgalmazók

Ekkor azonban még csak a forgalmazói telephely létesült, forgalmazó személyt még nem rendeltünk hozzá. Ahhoz, hogy a forgalmazói telephelyhez forgalmazót is hozzárendelhessünk, az alábbiak szerint kell eljárni:

Ki kell választanunk azt a forgalmazói telephelyet, amelyhez forgalmazót szeretnénk hozzárendelni.

Kattintsunk az adott telephelyre úgy, hogy az adott sor sárga alapszínűvé váljon, majd kattintsunk a „Forgalmazók” gombra.

Horgász Egyesületek Fejér Megyei Szövetsége	Etyeki HE	Székesfehérvár
Horgász Egyesületek Fejér Megyei Szövetsége	FÁÉV HE	Székesfehérvár

Felvitel Módosítás Forgalmazók

Miután kiválasztottuk a megfelelő telephelyet (odaklikkeltünk és a sor sárga alapszínű lett) kattintsunk a „Forgalmazók” c. gombra.

Ekkor a következő képernyő jelenik meg:

Forg. telephelyek		Forgalmazók			
Felettes		Telephely		Város	
Horgász Egyesületek Fejér Megyei Szövetsége		FÁÉV HE		Székesfehérvár	
Típus	Név			Aktív	

Felvitel Módosítás Vissza

A középső „Telephely” feliratú oszlopban látható az a telephely, amelyhez forgalmazó személyt szeretnénk rendelni. Balra az adott telephely felettes szerve, míg jobbra a telephely székhelye (város) látható.

Hosszabbítások					
L	Dátum	Hosszabbító		Horgász	Horgászjegy
L	2012.09.20	T	A	Scneider Róbert	N321811
	2012.09.24	T	A	Székely Tamás	N429874

Kattintsunk az első funkció gombra, a „Felvitel”-re, ha az adott telephelyhez új forgalmazót szeretnénk rendelni, és válaszuk a „Módosítás” gombot, ha egy meglévő forgalmazó személy adatait szeretnénk módosítani.

Ha a „Felvitel,-re kattintottunk, az alábbi kép jelenik meg:

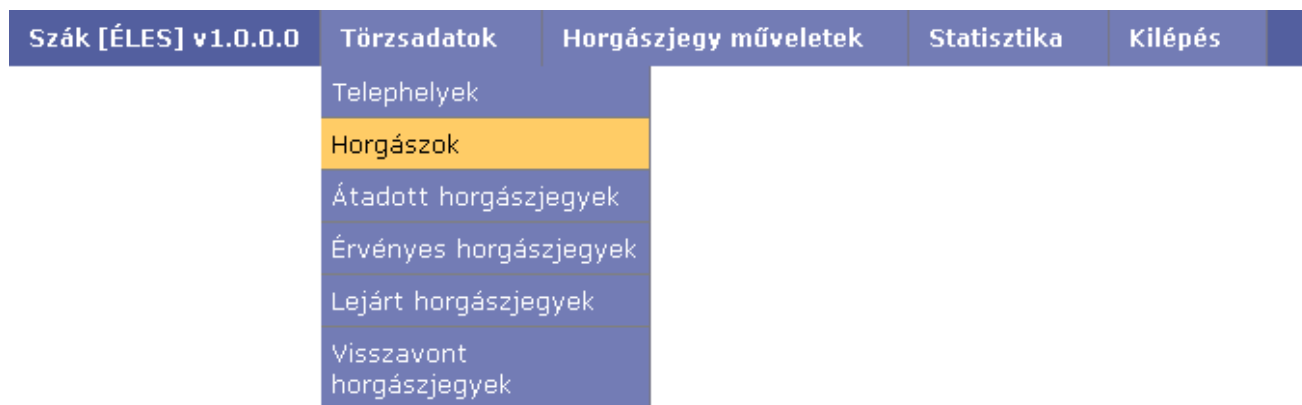
Forg. telephelyek	Forgalmazók	Felvitel
Telephely:	FAÉVHE	
Partnertípus:	Forgalmazó	
Titulus: *	▼	
Vezetéknév: *		
Keresztnév: *		
Anyja neve:		
Születési dátum: *	2012.09.19	
Születési hely: *		
Azonosító: *		
Jelszó: *		
E-mail: *		
Aktív:	Igen	

A személyes adatokra vonatkozó, piros csillaggal megjelölt adatokat kötelező megadni.

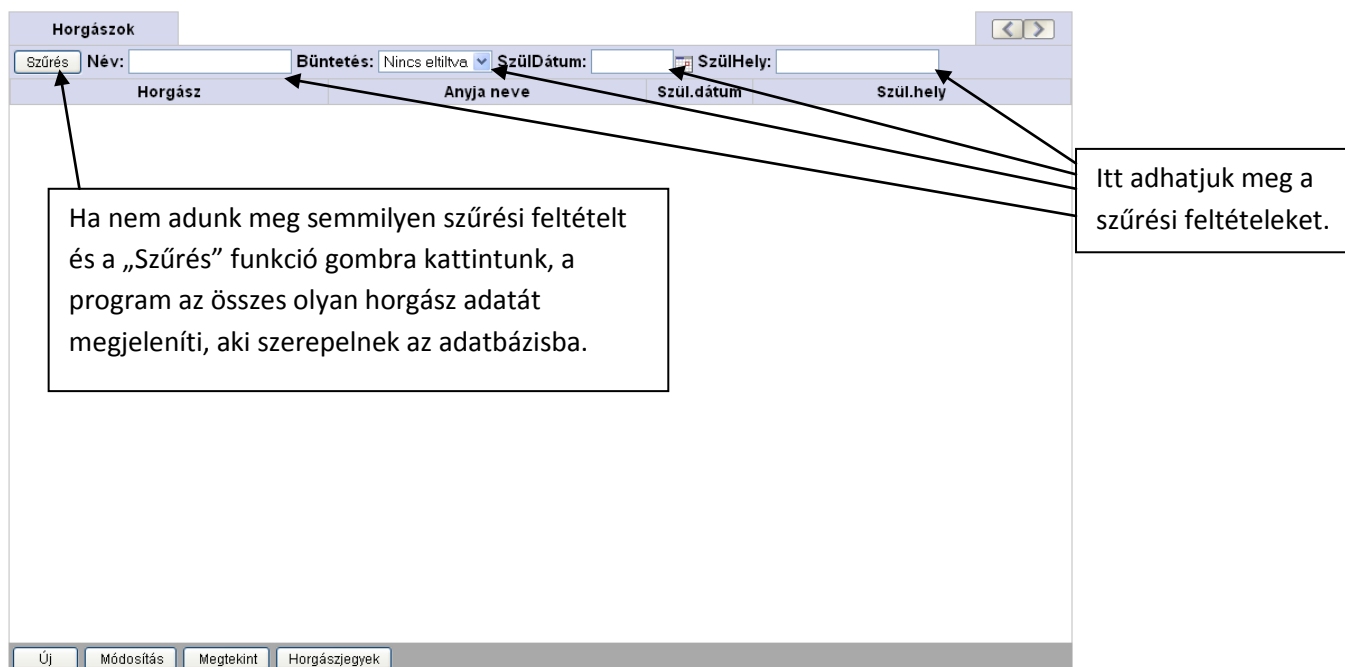
Az „Azonosító” és a „Jelszó” c. adatmezők kitöltése rendkívül fontos, az itt megadott jelszóval és azonosítóval fog tudni belépni a forgalmazó a programba. Az azonosítónak és a jelszónak minimálisan 1 karakterből kell állnia, tartalmazhat betűt és számot is. A program kezeli a rövid és ékezetes betűket is, ám lehetőség szerint kerüljük az ékezetes betűk használatát.

Miután kitöltöttük az összes szükséges adatot, a „Felvitel” funkciógombra kattintva rögzíthetjük a forgalmazó adatait a programban.

2.1.2 Horgászok menüpont:



A menüpont kiválasztásakor az alábbi képernyő jelenik meg:

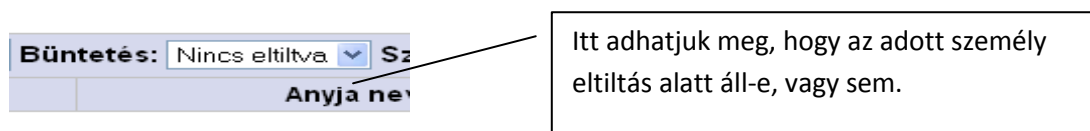


A „Horgászegy” menüpont tartalmazza az összes – a központi adatbázisba felvitt - horgászegy adatát. Ahhoz, hogy valakinek horgászegyet érvényesítsünk vagy hosszabbítsunk, először rögzíteni kell az adott személy adatát az adatbázisba.

Ha nem vagyunk biztosak abban, hogy az adott személy szerepel-e az adatbázisban, végezhetünk keresést. A programban a fenti táblázat felső sorában található adatmezőket (Név, születési dátum, születési hely) kitöltve, majd a sor elején található „Szűrés” gombra kattintva végezhetjük a szűrést.

Természetesen, minél több adatot adunk meg, annál egyértelműbe eredményt kapunk.

Fontos az adott személy eltiltás szerinti státuszának beállítása.



Ez azért nagyon fontos, mert lehetséges, hogy az adott személy szerepel az adatbázisban, de pl. jogerős eltiltás alatt áll. Ebben az esetben hiába adjuk meg jól az illető személy adatait, ha nem állítjuk be az eltiltott státuszt a keresési feltételek között!

A táblázat alján, 4 funkciógomb található:

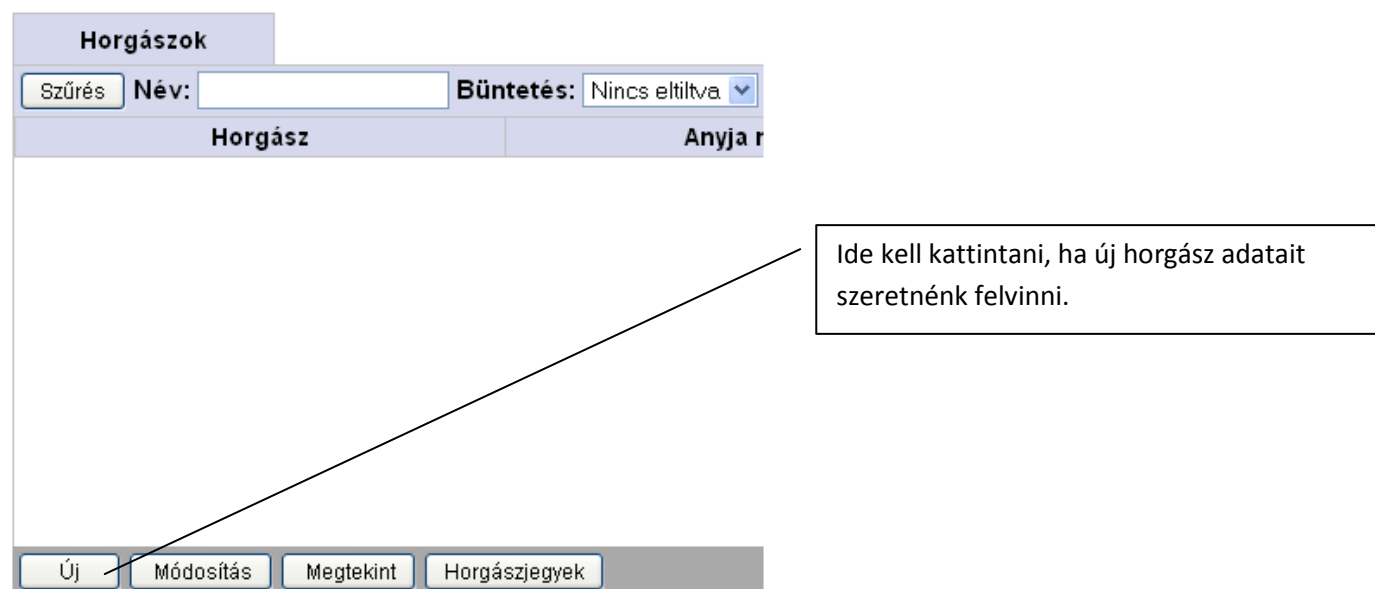
- Új,
- Módosítás,
- Megtekint,
- Horgászjegyek.

Az „Új” gomb kiválasztásával új horgász adatait vihetjük fel a programba, a „Módosítás” funkciógomb segítségével egy, a programban már szereplő horgász adatait módosíthatjuk, a „Megtekint” gomb kiválasztásával egy adott horgász adatait nézhetjük meg, míg a „Horgászjegy” gombra kattintva ellenőrizhetjük, hogy a kiválasztott horgász rendelkezik-e horgászjeggyel.

2.1.2.1 Új horgász adatainak rögzítése a programban:

Ha megbizonyosodtunk arról, hogy az általunk a programba felvinni szándékozott személy nem szerepel a horgászok adatbázisában, akkor az „Új” gombra kattintva kezdhethetjük meg az új horgász adatainak rögzítését.

Ezt a már ismertetett módon, a táblázat alsó részén található „Új” funkciógombra kattintva tudjuk megtenni.



Ekkor a következő képernyő jelenik meg:

The screenshot shows a web form for 'Horgászok' (Fishermen) registration. The form is titled 'Felvitel' (Review) and is divided into several sections: 'Személyes adatok' (Personal data), 'Címek' (Addresses), and 'Vizsgaadatok' (Exam data). The 'Személyes adatok' section includes fields for Title, Surname, Given name, Mother's name, Date of birth, and Place of birth. The 'Címek' section has two sub-sections: 'Magyar cím' (Hungarian address) and 'Külföldi cím' (Foreign address), each with fields for postal code and address. The 'Vizsgaadatok' section has fields for 'Bizonyítvány azonosító' (Certificate ID) and 'Vizsgadátum' (Exam date). A callout box with arrows pointing to the 'Bizonyítvány azonosító' and 'Vizsgadátum' fields contains the text: 'A két adat közül csak az egyiket kell felvinni!' (Only one of the two data items must be entered!). At the bottom of the form are 'Felvitel' and 'Mégsem' buttons.

A személyes adatokra vonatkozó, piros csillaggal megjelölt adatokat kötelező megadni. A címekre vonatkozó táblázatnál a települést kell először kiválasztani, az ahhoz tartozó irányítószámot a program automatikusan generálja. Külföldi horgász esetében a külföldi címet, magyar lakcímmel rendelkező horgász esetében a magyar címet kell kitölteni.

A „Vizsgaadatok” c. táblázat esetében, vagy a hivatalos állami horgászvizsga bizonyítvány teljes azonosítóját, vagy, ha azzal nem rendelkezik az adott személy (mert még az előtt tett horgászvizsgát, hogy létezett volna az állami horgászvizsga bizonyítvány jelenleg hatályos fogalma), akkor a horgászvizsga dátumát kell kitölteni.

Fontos: a két adatmező közül csak az egyiket kell kitölteni!

Ha minden szükséges adatot rögzítettünk, klikkeljünk az alul található „Felvitel” funkciógombra. Ekkor az először megjelent táblázatot láthatjuk ismét:

Horgászok [< >]

Szűrés Név: Büntetés: Nincs eltítva ▾

Horgász	Anyja neve	Szül.dátum	Szül.hely

Új Módosítás Megtekint Horgászjegyek

Ha biztosak akarunk lenni, hogy az adott horgászt felvittük, végezhetünk szűrést az adott horgászra.

2.1.2.2 Horgász adatainak módosítása.

Ha egy horgász adatait szeretnénk módosítani, végezzünk szűrést az adott horgász adataira (töltsük ki a megfelelő adatmezőket és kattintsunk a „Szűrés” gombra), majd a táblázatban kattintsunk rá az adott személy nevére, hogy a sor alapszíne sárgára változzon, az adott személy kiválasztásra kerüljön.

Horgászok [< >]

Szűrés Név: Próba Büntetés: Nincs eltítva ▾ SzülDátum: 1956.09.14 SzülHely:

Horgász	Anyja neve	Szül.dátum	Szül.hely
Próba Horgász	Próba Anya	1956.09.14	Budapest

Ezután kattintsunk a „Módosítás” funkciógombra. Ekkor megjelennek a horgász adatai, és a megfelelő mezőbe kattintva módosíthatjuk a kívánt adatot. Ha átírtuk/aktualizáltuk a kiválasztott adatsort, akkor a „Módosítás” funkciógombra kattintva véglegesíthetjük a módosítást.

2.1.2.3 Horgász adatainak megtekintése.

Ha egy horgász adatait szeretnénk megtekinteni, de nem kívánjuk azt módosítani, a fentiekhez hasonlóan végezzünk szűrést az adott horgászra (töltsük ki a megfelelő adatmezőket és kattintsunk a „Szűrés” gombra), majd a táblázatban kattintsunk rá az adott személy nevére, hogy a sor alapszíne sárgára változzon.

Ezután kattintsunk az alul lévő „Megtekint” funkciógombra. Ekkor megjelennek a horgász adatai. Az adatok szürke alapszínűek, tehát nem változtathatóak.

Horgászok	Megtekint
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>Személyes adatok</p> <p>Titulus: <input type="text"/></p> <p>Vezetéknév: <input type="text" value="Próba"/></p> <p>Keresztnév: <input type="text" value="Horgász"/></p> <p>Anyja neve: <input type="text" value="Próba Anya"/></p> <p>Születési dátum: <input type="text" value="1956.09.14"/></p> <p>Születési hely: <input type="text" value="Budapest"/></p> </div> <div style="width: 45%;"> <p>Címek</p> <p>Magyar cím</p> <p>Irányítószám: <input type="text" value="1024"/></p> <p>Település: <input type="text" value="Budapest"/></p> <p>Cím: <input type="text" value="Kossuth Lajos u. 112345"/></p> <p>Külföldi cím</p> <p>Irányítószám: <input type="text"/></p> <p>Település: <input type="text"/></p> <p>Cím: <input type="text"/></p> </div> </div>	
<p>Vizsgaadatok</p> <p>Bizonyítvány azonosító: <input type="text"/></p> <p>Vizsgadátum: <input type="text" value="1964.09.14"/></p>	
<input type="button" value="Vissza"/>	

2.1.2.4 Horgász horgászjegyének megtekintése.

Ha egy horgászhoz tartozó horgászjegyet szeretnénk megtekinteni, a fentiekhez hasonlóan végezzünk szűrést az adott horgászra (töltsük ki a megfelelő adatmezőket és kattintsunk a „Szűrés” gombra), majd a táblázatban kattintsunk rá az adott személy nevére, hogy a sor alapszíne sárgára változzon.

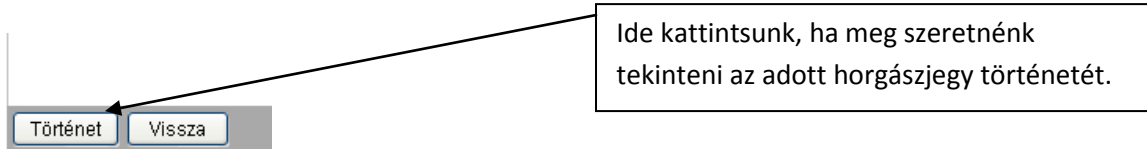
Ezután kattintsunk a „Horgászjegy” funkciógombra. Ekkor megjelenik a horgászhoz tartozó horgászjegy azonosítója és státusza.

Horgászok	Horgászjegyek							
Horgász	Anyja neve	Szül.dátum	Szül.hely					
Próba Horgász	Próba Anya	1956.09.14	Budapest					
Próba Horgász				<table border="1"> <thead> <tr> <th>Horgászjegy</th> <th>Státusz</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>N005259A</td> <td>Érvényes</td> </tr> </tbody> </table>	Horgászjegy	Státusz	N005259A	Érvényes
Horgászjegy	Státusz							
N005259A	Érvényes							

A Horgász adatai.

A horgászjegy adatai. Láthatjuk, hogy a horgászjegy jelenleg érvényes.

Ha az adott horgászjegy teljes történetére is kíváncsiak vagyunk, kattintsunk, a „Történet” funkciógombra.



Ekkor megjelenik az adott horgászhoz tartozó horgászjegy teljes története, a horgászjeggyel kapcsolatos összes korábbi bejegyzés.

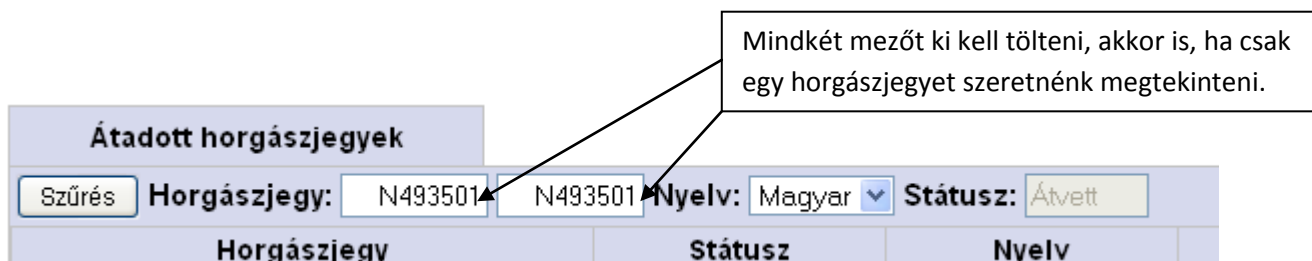
Horgászok	Horgászjegyek	Történet		
Horgász			Horgászjegy	Státusz
Próba Horgász			N005259A	Érvényes
Horgászjegy	Dátum	Akció	Felhasználó	Státusz
N005259A	2012.09.14	Horgászjegy felvitel	Próba Horgász	Lejárt
N005259A	2012.09.20	Horgászjegy hosszabbítás	Próba Horgász	Érvényes

2.1.3 Átadott horgászjegyek

Ennél a menüpontnál olyan horgászjegyek között végezhetünk keresést, amelyekkel már történt valamilyen átadás. A kereséshez válasszuk ki a „Törzsadatok” fő menüpont „Átadott horgászjegyek” menüpontját.



Figyelemmel az ilyen („átadott”) státuszú horgászjegyek nagy számára, ez esetben nem végezhetünk szűrést pusztán a „Szűrés” gombra kattintva (mint pl. a horgászok adatai esetében), hanem pontosan meg kell adni a horgászjegy azonosítóját és a horgászjegy szövegezésének nyelvét is.



Miután beírtuk az összes szükséges adatot, kattintsunk a „Szűrés” gombra.

Ekkor a program, a szűrést követően kiadja az eredményt:

Átadott horgászjegyek			
Szűrés	Horgászjegy: N493501	N493501	Nyelv: Magyar
Státusz: Átvett			
Horgászjegy	Státusz	Nyelv	Tulajdonos
N493501	Átvett	Magyar	Mesterházy József

Történet

A táblázatból (lásd alábbi táblázat) láthatjuk, hogy az adott horgászjegynek jelen pillanatban ki a tulajdonosa, azaz kinek a készletén található. Ha a „Történet” funkciógombra kattintunk, megnézhetjük az adott horgászjegy történetét, amelyből megtudhatjuk, hogy ki, mikor, és kinek adta át a azt.

Átadott horgászjegyek		Történet		
Horgászjegy	Státusz	Nyelv	Tulajdonos	
N493501	Átvett	Magyar	Mesterházy József	
Horgászjegy	Dátum	Akció	Felhasználó	Státusz
N493501	2012.09.14	Nyomdai bevételezés	Mészáros Gergely	Nyomdából
N493501	2012.09.14	Készletátadás Központba	Mészáros Gergely	Átvett
N493501	2012.09.14	Készletátadás	Mesterházy József	Átvett

2.1.4 Érvényes horgászjegyek:

Hasonlóan a fent leírtakhoz, ebben a menüpontban azon horgászjegyek között végezhetünk szűrést, amelyek a keresés pillanatban érvényes státuszúak. Mivel várhatóan ebből a horgászjegy státuszából lesz a legtöbb, itt is csak az azonosító és a nyelv adatmezők megadása után végezhetünk szűrést.

Érvényes horgászjegyek				
Szűrés	Horgászjegy: N492501	N492501	Nyelv: Magyar	St
Horgászjegy	Tulajdonos	Érv.	Érvé	

Mind a horgászjegy azonosítóját, mind pedig a horgászjegy szövegezésének nyelvét meg kell adni.

Miután megadtuk a szükséges adatokat, kattintsunk a „Szűrés” gombra. Ekkor megjelenik az eredmény:

Érvényes horgászjegyek							
Szűrés	Horgászjegy:	N492501	N492501	Nyelv:	Magyar	Státusz:	Érvényes
Horgászjegy	Tulajdonos	Érv.	Érvényesítő	Hossz.1	Hossz.2	Hossz.3	Hossz.4
N492501	Nagy Pál	2012.09.20	H M				

Történet

Látható (alsó táblázat), hogy a horgászjegy jelenleg kinél, (balról a második, „Tulajdonos” oszlop) melyik horgásznál található, ki és mikor érvényesítette. Láthatjuk, hogy ez a horgászjegy (N492501) még sohasem került meghosszabbításra, érvényesítő bélyeget még nem ragasztottak bele, a hosszabbításra vonatkozó oszlopok üresek. Ha az alul található „Történet” funkciógombra kattintunk, leolvashatjuk a horgászjegy teljes történetét:

Érvényes horgászjegyek				Történet			
Horgászjegy	Tulajdonos	Érv.	Érvényesítő	Hossz.1	Hossz.2	Hossz.3	Hossz.4
N492501	Nagy Pál	2012.09.20	Halm Schlager Márton				
Horgászjegy	Dátum	Akció	Felhasználó	Státusz			
N492501	2012.09.14	Nyomdai bevételezés	Mészáros Gergely	Nyomdából			
N492501	2012.09.14	Készletátadás Központba	Mészáros Gergely	Átvett			
N492501	2012.09.14	Készletátadás	Czeglédi Attila	Átvett			
N492501	2012.09.20	Készletátadás	Berényi Béla	Átvett			
N492501	2012.09.20	Készletátadás	Halm Schlager Márton	Átvett			
N492501	2012.09.20	Horgászjegy érvényesítés	Nagy Pál	Érvényes			

Itt pontosan lekövethetjük a horgászjegy útját a Nyomdától egészen a horgászig.

2.1.5 Lejárt horgászjegyek

Hasonlóan a fent leírtakhoz, itt azon horgászjegyek között végezhetünk szűrést, amelyek a keresés pillanatban lejárt státuszúak, azaz az adott év december 31-ét követően nem kerültek hosszabbításra. A menüpont arra szolgál, hogy olyan horgászjegyekről tudjunk meg minél részletesebb adatokat, amelyeknek a státusza lejárt.

Lejárt horgászjegyek

Szűrés Horgászjegy: Nyelv: Magyar Státusz: Lejárt

Horgászjegy	Tulajdonos	Érv.	Érvényesítő	Hossz.1	Hossz.2	Hossz.3	Hossz.4

Az előző menüponthoz hasonlóan, mindkét adatmezőt ki kell tölteni a szűréshez.

A menüpontnál az „Érvényes horgászjegyek”-nél ismertetett módon a „Történet” funkciógomb segítségével lekérhetjük az adott horgászjegy teljes történetét.

2.1.6 Visszavont horgászjegyek

Az előzőekkel teljesen megegyező, menüpont itt azonban a visszavont horgászjegyek között végezhetünk szűrést. Ezek azok a horgászjegyek, amelyeket egy jogerős döntést követően a halászati hatóság a horgásztól visszavont, így többé ezek már nem kerülhetnek forgalomba.

Visszavont horgászjegyek

Szűrés Horgászjegy: Nyelv: Magyar Státuszok: Visszavont

Horgászjegy	Tulajdonos	Érv.	Érvényesítő	Hossz.1	Hossz.2	Hossz.3	Hossz.4

A menüpontnál az előzőekben ismertetett módon a „Történet” funkciógomb segítségével lekérhetjük az adott horgászjegy teljes történetét.

2.2 A „Horgászjegy műveletek” menücsoport

Szák [ÉLES] v1.0.0.0	Törzsadatok	Horgászjegy műveletek	Statisztika	Kilépés
		Horgászjegy átadások		
		Horgászjegy horgásznál		
		Horgászjegy érvényesítések		
		Horgászjegy hosszabbítások		

Ebben a menücsoportban 4 menüpontot láthatunk:

- Horgászjegy átadások,
- Horgászjegy horgásznál,
- Horgászjegy érvényesítések,
- Horgászjegy hosszabbítások.

2.2.1 Horgászjegy átadások

FIGYELEM: Ez a menüpont csak bizományosi szintű felhasználók esetében található meg!

Itt a készletünkön lévő horgászjegyeket adhatjuk át az alattunk lévő felhasználók számára.

Miután kiválasztottuk a „Horgászjegy átadások” menüpontot” az alábbi kép jelenik meg.

L	Típus	Dátum	Átadó	Átvevő	Nyelv	Hjegytől	Hjegyig
---	-------	-------	-------	--------	-------	----------	---------

A bal felső sarokban látható „Szűrés” gombra kattintva végezhetünk szűrést a gombtól jobbra látható időintervallumban. Az időpont szabadon beállítható. A fejlécben sötétzöld alapszínnel látjuk a saját telephelyünk nevét.

Az alsó menüsorban hat funkciógombot találhatunk:

- Új
- Törlés
- Megtekint
- Lezárás
- Horgászjegyek

2.2.1.1 Horgászjegyek átadásának menete

Ha új átadást szeretnénk végrehajtani az alattunk lévő felhasználók (forgalmazók) számára, kattinthatunk az alsó menüsorban látható „Új” funkciógombra.

Ekkor az alábbi kép jelenik meg:

Átadások Felvitel

Átadó: Fejér Bizományos

Átvevő: Herold Tibor

Dátum: 2012.09.21

Nyelv: Magyar

Horgászjegytől:

Horgászjegyig:

Felvitel Mégsem

Az alattunk lévő felhasználók közül kell kiválasztani, hogy kinek szeretnénk átadni a horgászjegyeket, továbbá meg kell adni a nyelvet és a -tól, -ig sorszámot.

Az Átadó adatmezőben láthatjuk azt a telephelyet, amelyik az átadást végrehajtja.

Fontos: Átadni csak olyan személynek lehet, aki a felhasználói hierarchiában alattunk helyezkedik el.

Az átvevő adatmezőből választhatjuk ki azt a személyt, akinek az okmányokat át szeretnénk adni. Ugyan az okmányok a telephely készletére kerülnek, azonban az átadás személyhez kötött, és így egyértelmű, hogy ki és kinek adja át az okmányokat.

Átvevő: Herold Tibor

Dátum:

Nyelv:

Horgászjegytől:

Held Tibor

Herold Tibor

Rab Dénes

Boka György

Bencze Tiborné

Váry Orsolya

Halmosi Attiláné

Ide kattintva láthatjuk az összes forgalmazókat. A forgalmazó nevére klikkelve tudjuk őt kiválasztani.

Ezt követően ki kell választanunk, hogy az adott horgászjegyek milyen nyelvűek, majd ki kell töltenünk, hogy mely sorszámú horgászjegyeiktől kezdődően, mely sorszámú horgászjegyig szeretnénk végrehajtani az átadást.

Nyelv: *

Horgászjegytől: *

Horgászjegyig: *

Itt tudjuk beállítani az átadásra kerülő horgászjegyek nyelvét.

Ide kell beírni az átadásra kerülő horgászjegyek sorszámát - tól, -ig.

Miután a fenti adatokat kitöltöttük, az alsó menüsorban látható „Felvitel” gombra kattintva végrehajthatjuk az átadást.

Ezt követően az alábbi képernyő jelenik meg:

L	Típus	Dátum	Átadó	Átvevő	Nyelv	Hjegytől	Hjegyig
L	Átadás	2012.09.20	Czeglédi Attila	Berényi Béla	Magyar	N492501	N492600
L	Átadás	2012.09.20	Berényi Béla	Kiss János	Magyar	N492501	N492510
L	Átadás	2012.09.21	Czeglédi Attila	Berényi Béla	Német	N037212N	N037212N
L	Átadás	2012.09.21	Berényi Béla	Kiss János	Magyar	N492511	N492511

Az átadást még nem zártuk le, nincs itt az „L” betű. Ekkor még lehetőség van módosításra vagy akár az átadás törlésére is.

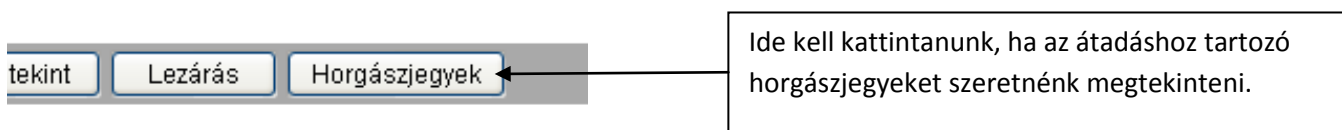
Új Módosítás Törlés Megtekint Lezárás Horgászjegyek

A fenti ábrán jól látható, hogy a legelső sor, legelső cellájában az „L” betű nem jelent meg. Ez azt jelenti, hogy az átadás még nem zárult le. Ekkor még lehetőségünk van (az adott sort kiválasztva) az alsó menüsorban látható „Módosítás” funkciógombra kattintva módosítani az adatokat (pl. más forgalmazót megjelölni, módosítani a horgászjegyek sorszámait), vagy a „Törlés” funkciógombra kattintva az egész átadást törölni.

Ha biztosak vagyunk abban, hogy az átadásra vonatkozó adatok a valóságnak megfelelnek, akkor a „Lezárás” gombra kattintva véglegesen rögzíthetjük az általunk felvitt adatokat a programban. Ezt követően megjelenik egy végső ellenőrzési és visszavonási lehetőség, ekkor még mindig változtathatunk az adatokon. Ha ezt követően ismét a „Lezárás” gombra kattintunk, az átadás **visszavonhatatlanul** lezárult, és láthatóvá válik a sor elején az „L” jelzés.

Átadások							
Szűrés	Dátum: 2012.09.07	2012.09.21	Átadó vagy Átvevő: Berényi Béla				
L	Tipus	Dátum	Átadó	Átvevő	Nyelv	Hjegytl	Hjegyig
L	Átadás	2012.09.20	Czeplédi Attila	Berényi Béla	Magyar	N492501	N492600
L	Átadás	2012.09.20	Berényi Béla	Kiss János	Magyar	N492501	N492510
L	Átadás	2012.09.21	Czeplédi Attila	Berényi Béla	Német	N037212N	N037212N
L	Átadás	2012.09.21	Berényi Béla	Kiss János	Magyar	N492511	N492511

Ha egy konkrét átadás részleteit szeretnénk megtekinteni, akkor az alsó menüsorban látható „Horgászszyjegyek” funkciógombra kattintva tehetjük azt meg.



Ehhez válasszuk ki a konkrét átadást, majd kattintunk a „Horgászszyjegyek” funkciógombra. Ekkor megjelenik az adott átadáshoz tartozó összes horgászszyjgy adata.

Átadások		Horgászszyjegyek					
L	Tipus	Dátum	Átadó	Átvevő	Nyelv	Hjegytl	Hjegyig
L	Átadás	2012.09.20	Czeplédi Attila	Berényi Béla	Magyar	N492501	N492600
Státusz			Tulajdonos		Horgászszyjgy		
Átvett			Nagy Pál		N492501		
Átvett			Kiss János		N492502		
Átvett			Kiss János		N492503		
Átvett			Kiss János		N492504		
Átvett			Kiss János		N492505		
Átvett			Kiss János		N492506		
Átvett			Kiss János		N492507		
Átvett			Kiss János		N492508		
Átvett			Kiss János		N492509		
Átvett			Kiss János		N492510		
Átvett			Kiss János		N492511		
Átvett			Berényi Béla		N492512		
Átvett			Berényi Béla		N492513		
Átvett			Berényi Béla		N492514		
Átvett			Berényi Béla		N492515		
Átvett			Berényi Béla		N492516		
Átvett			Berényi Béla		N492517		
Átvett			Berényi Béla		N492518		
Átvett			Berényi Béla		N492519		

Vissza

2.2.2 Horgászszyjgy horgásznál

Ennél a menüpontnál, olyan horgászszyjgyet rögzíthetünk a programban, amely már rendelkezik előtörténettel, vagyis már érvényesítették, illetve akár hosszabbították is már korábban.

Ahhoz, hogy ilyen horgászszyjgyet viessünk fel, válasszuk ki a „Horgászszyjgy műveletek” menücsoporthól a „Horgászszyjgy horgásznál” menüpontot.

Ekkor az alábbi képernyő jelenik meg:

Horgásznál lévő horgászjegyek							
L	Dátum	Felvivő		Horgász	Prefix	Év	Nyelv
L	2012.09.20	T	A	Sneider Róbert	N	2010	Magyar
L	2012.09.21	T	A	Vizsga Nélkül	N	2010	Magyar

Új Módosítás Törlés Megtekint Lezárás Horgászjegy

A táblázat bal felső sarkában végezhetünk szűrést egy adott időszakra vonatkozólag is.

Ahhoz, hogy egy horgászhoz horgászjegyet kapcsoljunk, a horgászt előzőleg fel kellett vinnünk a horgászok adatbázisába.

Ha új horgászhoz szeretnénk horgászjegyet rendelni, válasszuk ki az alul található funkciógombok közül az „Új” feliratú funkciógombot. Ekkor az alábbi képernyő jelenik meg:

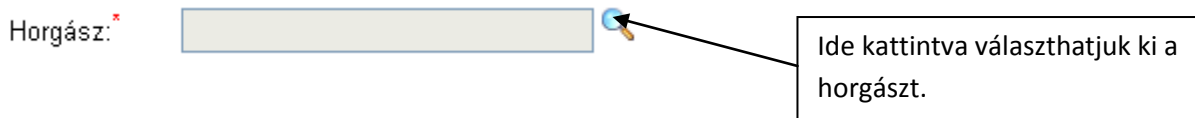
Horgásznál lévő horgászjegyek	Felvitel
<p>Alapadatok</p> <p>Felhasználó: <input type="text" value="Mészáros Gergely"/></p> <p>Dátum: <input type="text" value="2012.09.24"/></p> <p>Horgász: <input type="text"/></p> <p>Év: <input type="text" value="2010"/></p> <p>Nyelv: <input type="text" value="Magyar"/></p> <p>Sorszám: <input type="text" value="0"/></p>	<p>Érvényesítés - Hosszabbítások</p> <p>Érvényesítés: <input type="text"/></p> <p>Érvényesítő: <input type="text"/></p> <p>1. Hosszabbítás: <input type="text"/></p> <p>Hosszabbító: <input type="text"/></p> <p>2. Hosszabbítás: <input type="text"/></p> <p>Hosszabbító: <input type="text"/></p> <p>3. Hosszabbítás: <input type="text"/></p> <p>Hosszabbító: <input type="text"/></p>
<p>Vizsgaadatok</p> <p>Bizonyítvány azonosító: <input type="text"/></p> <p>Vizsgadátum: <input type="text"/></p>	

Felvitel Mégsem

A képernyőn az adatok három fő „adatcsoportba” bontva láthatóak:

- Alapadatok,
- Érvényesítés – hosszabbítások,
- Vizsgaadatok.

Először az alapadatok között látható „Horgász” c. sort töltjük ki. Ehhez a sor végén található „nagyító” elem nyújt segítséget. A „nagyítóra” kattintva választhatjuk ki azt a horgászt, akinek a horgászjegyet szeretnénk felvezetni. Kattintsunk a „nagyítóra”.



Ekkor az alábbi képernyő jelenik meg:

Horgásznál lévő horgászjegyek		Felvétel	Horgászok horgászjegy nélkül		< >
Szűrés		Név:	Büntetés:	Nincs eltítva	
Horgász		Szül.dátum	Szül.hely		
dr. Kiss János		1980.08.03	Budapest		
Pap Kornél		1984.02.02	Szombathely		
Székely Tamás		1990.05.19	Budapest		

Kiválaszt Mégsem

Ha nem kívánjuk egyenként végiglapozni az adatbázis oldalait, akkor a bal felső sarokban látható „Szűrés” gombra kattintva végezhetünk szűrést a horgászok között. A táblázatból válasszuk ki a horgászt, ehhez kattintsunk a horgász adatait tartalmazó sorra, ekkor az adott sor sárga alapszínűvé válik, majd kattintsunk a „Kiválaszt” gombra.

Ekkor a program az adott horgászt kiválasztja és az alábbi képernyőt látjuk:

Horgásznál lévő horgászjegyek **Felvitel**

Alapadatok

Felhasználó: Mészáros Gergely

Dátum: 2012.09.24

Horgász: dr. Kiss János

Év: 2010

Nyelv: Magyar

Sorszám: 0

Vizsgaadatok

Bizonyítvány azonosító: 02/2001

Vizsgadatum:

Érvényesítés - Hosszabbítások

Érvényesítés:

Érvényesítő:

1. Hosszabbítás:

Hosszabbító:

2. Hosszabbítás:

Hosszabbító:

3. Hosszabbítás:

Hosszabbító:

Felvitel Mégsem

Látható, hogy a „Horgász” c. mező már ki van töltve. Ezt követően válasszuk ki az adott évet, amelyben a horgászjegy **ÉRVÉNYESÍTÉSRE** került. Ez az az év, amely évben a horgász részére kiállították a horgászjegyet. Majd állítsuk be a nyelvet, végül írjuk be a sorszámot.

A képernyő jobb oldalán található „Érvényesítés-Hosszabbítás” c. táblázat „Érvényesítés” mezőjébe azt a dátumot kell beírni, amikor a horgászjegyet érvényesítették, vagyis, amikor kitöltötték, felvezették rá a horgász adatait.

Az „Érvényesítő” mezőbe azt a személyt kell kiválasztani, aki az érvényesítést elvégezte. Ezt – hasonlóan a horgász kiválasztásához – a mező mellett lévő „nagyítóra” jelre klikkelve tehetjük meg.

Ha ráklikkelünk a „nagyítóra”, az alábbi táblázat jelenik meg:

Horgásznál lévő horgászjegyek Felvitel **Felhasználók**

Szűrés Név: Partnertípus: Forgalmazó

Név	Partnertípus
-----	--------------

Először töltsük ki a horgászjegyet érvényesítő személy nevének adatmezőjét. (Elegendő a vezetéknev is.)

Majd válasszuk ki, hogy Bizományos, vagy Forgalmazó-e az adott felhasználó.

Kiválaszt Mégsem


Itt szűrést végezhetünk a név és a felhasználói szint alapján. A nevet a „Név” c. mezőbe kell beírni, ezután pedig a „Partnertípus”-nál be kell állítani, hogy az adott felhasználó, aki az érvényesítést elvégezte, forgalmazó vagy bizományos. Ha elvégeztünk a szűrést, a táblázatban megjelennek az adott szűrési paramétereknek megfelelő eredmények. (A képen nem névre, csak forgalmazói státuszra szűrtünk.)


Horgásznál lévő horgászjegyek		Felvitel	Felhasználók
Szűrés	Név: <input type="text"/>	Partnertípus:	Forgalmazó
Név		Partnertípus	
Varga Beáta		Forgalmazó	
Kovács István		Forgalmazó	
Nyíri Mihály		Forgalmazó	
Harth János		Forgalmazó	


Kiválaszt Mégsem

Ha kiválasztottuk a megfelelő személyt, kattintsunk az alul látható „Kiválaszt” funkciógombra. Ekkor az „Érvényesítő” mezőben megjelenik az általunk kiválasztott személy.

Érvényesítés - Hosszabbítások

Érvényesítés: 

Érvényesítő: 

1. Hosszabbítás: 

Ha a horgászjegyet az érvényesítést követően hosszabbították, akkor a fent leírtak szerint felvezetjük a hosszabbítás dátumát és az azt végrehajtó személyt.

Az aktuális évet nem engedi felvezetni a program. Ennek a menüpontnak a funkciója a horgászjegy előtörténetének rögzítése, így az aktuális év hosszabbításának tényét, a „Horgászjegy hosszabbítások” menüpont alatt tudjuk elvégezni.

Ha az „Érvényesítés-Hosszabbítások” adatait megfelelően kitöltöttük, akkor kattintsunk az alsó menüsorban látható „Felvitel” gombra.

Ekkor a horgászhoz hozzárendeltük az adott horgászjegyet és az alábbi képernyő jelenik meg:

Horgásznál lévő horgászjegyek							
L	Dátum	Felvivő		Horgász	Prefix	Év	Nyelv
L	2012.09.20	T	A	Sneider Róbert	N	2010	Magyar
L	2012.09.21	T	A	Vizsga Nélkül	N	2010	Magyar
	2012.09.24	T	A	Székely Tamás	N	2010	Magyar

Új Módosítás Törlés Megtekint Lezárás Horgászjegy

Látható a táblázatban, hogy a felvitt új sor elején – az első kettő már korábban lezárt sortól eltérő módon – nem látható az „L” betű, vagyis a tranzakció még nincs lezárva, ekkor még bármilyen adatot módosíthatunk a „Módosít” funkciógombbal, vagy az egész tranzakciót törölhetjük a „Törlés” gombbal. Amennyiben csak ellenőrizni szeretnénk az általunk felvitt adatok helyességét, akkor válasszuk a „Megtekint” gombot.

Ha biztosak vagyunk benne, hogy a tranzakció megfelelő, a „Lezárás” gombbal visszavonhatatlanul lezárhatjuk azt.

Ekkor még egyszer megjelennek a tranzakció adatai, és ha szeretnénk, még mindig tudunk módosítani azokon:

Horgásznál lévő horgászjegyek	Lezárás
<p>Alapadatok</p> <p>Felhasználó: T A</p> <p>Dátum: 2012.09.24</p> <p>Horgász: Székely Tamás</p> <p>Év: 2010</p> <p>Nyelv: Magyar</p> <p>Sorszám: 429874</p>	<p>Érvényesítés - Hosszabbítások</p> <p>Érvényesítés: 2010.09.04</p> <p>Érvényesítő: Varga Beáta</p> <p>1. Hosszabbítás: 2011.04.12</p> <p>Hosszabbító: Varga Beáta</p> <p>2. Hosszabbítás:</p> <p>Hosszabbító:</p> <p>3. Hosszabbítás:</p> <p>Hosszabbító:</p>
<p>Vizsgaadatok</p> <p>Bizonyítvány azonosító:</p> <p>Vizsgadátum:</p>	
Lezárás	Mégsem

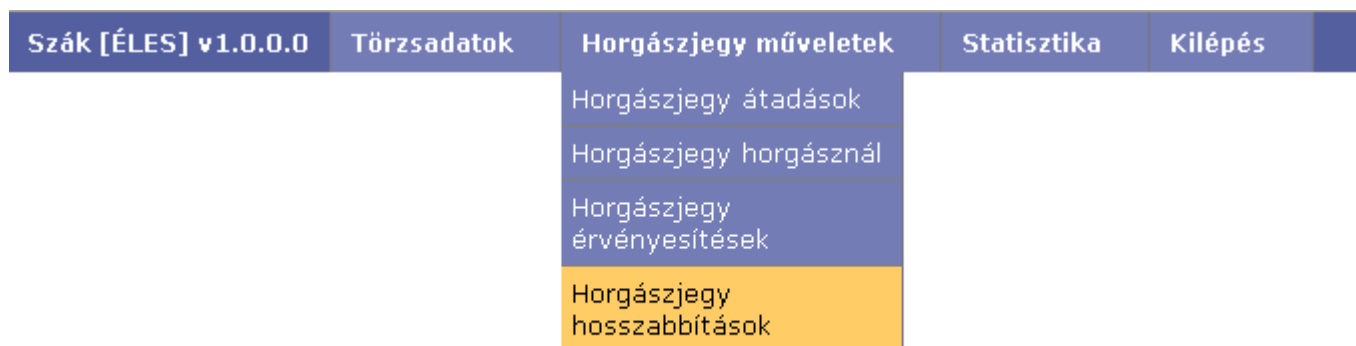
Ha biztosak vagyunk abban, hogy a tranzakció megfelelő, az adatok pontosak, akkor az alsó menüsorban látható „Lezárás” gombra kattintva véglegesen lezárhatjuk azt.

Ekkor az adott horgászhoz „hozzákapcsoltuk” a horgászjegyet, amelynek rögzítettük az előtörténetét. A horgászjegy azonban még NEM ÉRVÉNYES. Az adott horgászjegyet érvényes státuszba a „Horgászjegy hosszabbítás” menüpont alatt tudjuk helyezni.

2.2.3 Horgászjegy hosszabbítás

Ennél a menüpontnál, olyan horgászjegyeket tudunk érvényes státuszba helyezni, amelyek a programban lejárt státuszúként szerepelnek. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy az adott horgászjegy érvényessége az előző év végén, december 31-én lejárt. Ezt követően a horgásznak, meg kell hosszabbítania horgászjegyének érvényességét – hacsak nem szeretne egy új horgászjegyet.

Horgászjegy hosszabbításhoz válasszuk ki a „Horgászjegy műveletek” menüsoportból a „Horgászjegy hosszabbítás” menüpontot.



Miután kiválasztottuk, az alábbi táblázat jelenik meg:

Hosszabbítások				
L	Dátum	Hosszabbító	Horgász	Horgászjegy

Szűrés Dátum: 2012.09.10 2012.09.24 Hosszabbító: Fejér Bizományos

Új Módosítás Törlés Megtekint Lezárás Horgászjegy

A táblázat fejlécében, középen láthatjuk szürke alapszínű mezőben a hosszabbítást végző telephely nevét. A táblázat bal felső sarkában található „Szűrés” gombra kattintva, a dátumokra vonatkozó mezőket kitöltve végezhetünk szűrést az általunk eddig elvégzett hosszabbításokról.

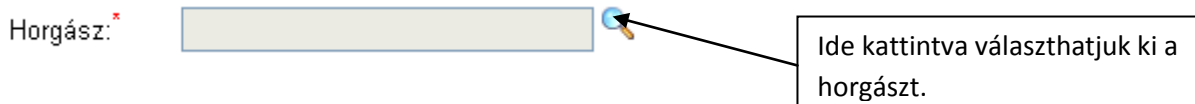
2.2.3.1 Horgászjegy hosszabbításának menete:

Ha új hosszabbítást szeretnénk végezni, kattintsunk a képernyő alsó felében látható menüsorban található „Új” gombra. Ekkor a következő képernyő jelenik meg:

The screenshot shows a web form titled 'Felvitel' (Add) for extending a fishing license. It is divided into two main sections: 'Alapadatok' (Basic data) and 'Vizsgaadatok' (Exam data). In the 'Alapadatok' section, the 'Hosszabbító' (Extender) field is pre-filled with 'T A', the 'Dátum' (Date) is '2012.09.24', and the 'Horgász' (Fisher) field has a search icon. The 'Horgászjegy' (Fishing license) field has a blue arrow pointing to a large empty text area. The 'Vizsgaadatok' section contains 'Bizonyítvány azonosító' (Certificate ID) and 'Vizsgadátum' (Exam date) fields. At the bottom, there are 'Felvitel' (Add) and 'Mégsem' (Cancel) buttons.

Láthatjuk, hogy a hosszabbítást végző személy neve és a dátum már előre ki van töltve, ezt a program automatikusan generálja.

Hosszabbításhoz először ki kell választanunk egy adott horgászt. Ezt az eddigiekhez hasonló módon, a „Horgász” mező mellett található „nagyító” ábrára kattintva tehetjük meg. Kattintsunk a „nagyítóra”.



Ekkor az alábbi képernyő jelenik meg:

Hosszabbítások		Felvitel		Horgászok						
Szűrés		Név:		Büntetés:		Nincs eltöltve				
Horgász	Szül.dátum	Szül.hely		Horgászjegy	Státusz	Érv.	Hossz.1	Hossz.2	Hossz.3	Hossz.4

Kiválaszt Mégsem

Ha nem kívánjuk egyenként végiglapozni az adatbázis oldalait, akkor a képernyő bal felső sarkában látható „Szűrés” gombra kattintva végezhetünk szűrést a horgászok között. A táblázatból válasszuk ki a horgászt, ehhez kattintsunk a horgász adatait tartalmazó sorra, ekkor az adott sor sárga alapszínűvé válik, majd kattintsunk a „Kiválaszt” funkciógombra.

Ekkor a program az adott horgászt kiválasztja és az alábbi képernyőt látjuk:

Hosszabbítások		Felvitel	
Alapadatok			
Hosszabbító:	Mészáros Gergely		
Dátum:	2012.10.29		
Horgász:	hamis miksa		
Horgászjegy:	N326789	hamis miksa 1950.10.24 tata 8128 Ába tó u 6.	
Vizsgaadatok			
Bizonyítvány azonosító:			
Vizsgadátum:	1970.10.01		

Felvitel Mégsem

Mivel ennél a menüpontnál hosszabbítást végzünk, a kiválasztott horgásznak már rendelkeznie kell horgászjeggyel, amelynek érvényességét meghosszabbíthatjuk. Amint tehát kiválasztottuk a megfelelő horgászt, az összes szükséges adat beillesztését a program elvégzi.

Ha minden adatot rendben találtunk, kattintsunk az alsó menüsorban látható „Felvitel” gombra. Ekkor az alábbi táblázat jelenik meg:

Hosszabbítások				
Szűrés	Dátum: 2012.10.15	2012.10.29		
L	Dátum	Hosszabbító	Horgász	Horgászjegy
	2012.10.19	Víder Miklósné	Baranyai Lőrinc	N138893
L	2012.10.29	Kis Péter	Bartus Szabolcs	N003724
	2012.10.29	Mészáros Gergely	hamis miksa	N326789

Új Módosítás Törlés Megtekint Lezárás Horgászjegy

Látható, hogy a sor elején – az első sortól eltérő módon – nem látható az „L” betű, vagyis a tranzakció még nincs lezárva, ekkor még bármilyen adatot módosíthatunk a „Módosít” funkciógombbal, vagy az egész tranzakciót törölhetjük a „Törlés” funkciógombbal. Amennyiben csak ellenőrizni szeretnénk az adatokat, úgy válasszuk a „Megtekint” funkciógombot.

Ha biztosak vagyunk benne, hogy a tranzakció megfelelő, a „Lezárás” gombbal visszavonhatatlanul lezárhatjuk azt.

Ekkor az előzőekben ismertetett módon még egyszer megjelennek a hosszabbítás adatai és ha szeretnénk, még mindig tudunk módosítani azokon.

Ha biztosak vagyunk abban, hogy a tranzakció megfelelő, az adatok pontosak, akkor az alsó menüsorban látható „Lezárás” gombra kattintva véglegesen lezárhatjuk azt. Ekkor az adott horgász rendelkezésére bocsátott horgászjegy az év végéig érvényesítésre, a programban pedig érvényes státuszba került.

2.2.4 Horgászjegy érvényesítése:

Ennél a menüpontnál olyan horgászjegyeket tudunk érvényes státuszba helyezni, amelyek a programban készletünkön vannak. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy az adott horgászjegyet saját készletünkől, újonnan kiállítjuk a horgásznak, tehát a horgász egy teljesen új horgászjegyhez jut.

Horgászjegy érvényesítéshez válasszuk ki a „Horgászjegy műveletek” menüsoportból a „Horgászjegy érvényesítés” menüpontot.

Szák [ÉLES] v1.0.0.0	Törzsadatok	Horgászjegy műveletek	Statisztika	Kilépés
		Horgászjegy átadások		
		Horgászjegy horgásznál		
		Horgászjegy érvényesítések		
		Horgászjegy hosszabbítások		

Ekkor az alábbi képernyőt láthatjuk:

Érvényesítések				
L	Dátum	Érvényesítő	Horgász	Horgászjegy

Új Módosítás Törlés Megtekint Lezárás Horgászjegy

A táblázat fejlécében, középen láthatjuk szürke alapszínű mezőben az érvényesítést végző telephely nevét. A táblázat bal felső sarkában található „Szűrés” gombra kattintva, a dátumokra vonatkozó mezőket kitöltve végezhetünk szűrést az általunk eddig elvégzett érvényesítésekről.


Ha új érvényesítést szeretnénk végezni, kattintsunk az alsó menüsorban látható „Új” funkciógombra. Ekkor a következő képernyő jelenik meg:

Érvényesítések	Felvitel
Alapadatok	
Érvényesítő:	Fejér Bizományos
Dátum:	2012.09.24
Horgász:	<input type="text"/>
Horgászjegy:	<input type="text"/> → <input type="text"/>
Vizsgaadatok	
Bizonyítvány azonosító:	<input type="text"/>
Vizsgadatum:	<input type="text"/>


Felvitel Mégsem

Láthatjuk, hogy az érvényesítést végző személy neve és a dátum már előre ki van töltve, ezt a program automatikusan generálja.

Érvényesítéshez – csakúgy, mint a „Horgászjegy horgásznál” és „Horgászjegy hosszabbítás” esetében – először ki kell választanunk egy horgászt. Ezt, az eddigiekhez hasonló módon, a „Horgász” adatmező mellett található „nagyító” ábrára kattintva tehetjük meg. Kattintsunk a „nagyítóra”.

Horgász:  Ide kattintva választhatjuk ki a horgászt.

Ekkor az alábbi képernyő jelenik meg:

Érvényesítések		Felvitel		Horgászok		 	
Szűrés		Név:		Büntetés:		Nincs eltitva	
Horgász			Szül.dátum		Szül.hely		


Ha nem kívánjuk egyenként végiglapozni az adatbázis oldalait, akkor a bal felső sarokban látható „Szűrés” gombra kattintva végezhetünk szűrést a horgászok adatai között. A táblázatból válasszuk ki az adott horgászt, ehhez kattintsunk a horgász adatait tartalmazó sorra, ekkor az adott sor sárga alapszínűvé válik, majd kattintsunk a „Kiválaszt” gombra.


Ekkor a program az adott horgászt kiválasztja és az alábbi képernyőt látjuk:

Alapadatok

Érvényesítő:

Dátum:

Horgász: 

Horgászjegy: 

Láthatjuk, hogy a program a horgász nevét beillesztette a „Horgász” c. mezőbe.

Ezt követően a horgászhoz hozzá kell kapcsolni egy horgászjegyet. Ehhez ki kell tölteni a „Horgászjegy” c. mezőt.

Fontos, hogy a felhasználó csak olyan horgászjegyet tud érvényesíteni, amelyet a programban a készletére vett. Továbbá idegen nyelvű horgászjegyek esetében a sorszám után mindig oda kell tenni az „A” betűt, ha angol nyelvű jegyről, illetve az „N” betűt, ha német nyelvű jegyről van szó.

Érvényesítések **Felvitel**

Alapadatok

Érvényesítő: Mészáros Gergely

Dátum: 2012.09.24

Horgász: Buzás Károly

Horgászjegy: N011453A

Székely Tibor
1971.01.01
Város neve
1024
Budapest
Kitáncsél Pál u. 24

Vizsgaadatok

Bizonyítvány azonosító:

Vizsgadátum:

Itt jelenleg angol nyelvű horgászjegyet készülünk érvényesíteni.

Felvitel Mégsem

Ezt követően, ha minden szükséges adatot kitöltöttünk, válasszuk az alsó menüsorban látható „Felvitel” gombot.

Ezt követően az alábbi képernyő jelenik meg:

Érvényesítések

Szűrés Dátum: 2012.09.10 2012.09.24

L	Dátum	Érvényesítő	Horgász	Horgászjegy
L	2012.09.11	T A	Pap K	N000001
L	2012.09.14	B B	Tóth	N492201
L	2012.09.20	H M	Nagy P	N492501
	2012.09.24	M G	Mezőffy A	N491804

Az érvényesítést még nem zártuk le, nem található az adatsor elején az „L” betű. Ekkor még lehetőség van az adatok módosítására vagy akár törlésére is.

Új Módosítás Törlés Megtekint Lezárás Horgászjegy

Látható, hogy az utolsó adatsor elején – az első három adatsortól eltérő módon – nem látható az „L” betű, vagyis a tranzakció még nincs lezárva, ekkor még bármilyen adatot módosíthatunk a „Módosít” funkciógombbal, vagy az egész tranzakciót törölhetjük a „Törlés” funkciógombbal. Amennyiben csak ellenőrizni szeretnénk, akkor válasszuk a „Megtekint” gombot.

Ha biztosak vagyunk benne, hogy a tranzakció megfelelő, a „Lezárás” gombbal visszavonhatatlanul lezárhatjuk azt. Ehhez válasszuk ki az adott sort (kattintsunk az adott sorra és a sor alapszíne sárga lesz), majd kattintsunk a „Lezárás” gombra.

Ekkor még egyszer megjelennek az érvényesítés adatai, és ha szeretnénk, még mindig tudunk módosítani azokon:

Érvényesítések **Lezárás**

Alapadatok

Érvényesítő: Mészáros Gergely

Dátum: 2012.09.24

Horgász: Mezőff

Horgászjegy: N491804 → Mészáros Gergely
1971.01.01
Város neve
1024
Budapest
Kitaibel Pál u. 24

Vizsgaadatok

Bizonyítvány azonosító:

Vizsgadatum:

Lezárás Mégsem

Ha biztosak vagyunk abban, hogy az adatok megfelelőek, akkor kattintsunk a „Lezárás” gombra. Ekkor az érvényesítés visszavonhatatlanul lezárult, a horgász rendelkezésére bocsátott horgászjegy érvényesítésre került és ennek ténye a programban is rögzítésre került.

2.3 A statisztika menücsoport

Ennek a menüpontnak a használatával a telephelyünkre vonatkozó statisztikákat ellenőrizhetjük.

Ha a telephely készletre vagyunk kíváncsiak, válasszuk a „Telephely készlet” menüpontot.



Ekkor megjelenik a telephelyünkre vonatkozó készlet:

Telephely készlet			
Szűrés	Státusz: Átvett	Nyelv: Magyar	Telephely: Vas Megyei KH
Horgászjegy	Státusz	Nyelv	Tulajdonos
N493501	Átvett	Magyar	Mesterházy József
N493502	Átvett	Magyar	Mesterházy József
N493503	Átvett	Magyar	Mesterházy József
N493504	Átvett	Magyar	Mesterházy József
N493505	Átvett	Magyar	Mesterházy József
N493506	Átvett	Magyar	Mesterházy József
N493507	Átvett	Magyar	Mesterházy József
N493508	Átvett	Magyar	Mesterházy József
N493509	Átvett	Magyar	Mesterházy József
N493510	Átvett	Magyar	Mesterházy József
N493511	Átvett	Magyar	Mesterházy József
N493512	Átvett	Magyar	Mesterházy József
N493513	Átvett	Magyar	Mesterházy József
N493514	Átvett	Magyar	Mesterházy József
N493515	Átvett	Magyar	Mesterházy József
N493516	Átvett	Magyar	Mesterházy József
N493517	Átvett	Magyar	Mesterházy József
N493518	Átvett	Magyar	Mesterházy József
N493519	Átvett	Magyar	Mesterházy József
N493520	Átvett	Magyar	Mesterházy József

Történet

Itt tudjuk beállítani a horgászjegy nyelvét szűrési feltételként.

Itt tudjuk a horgászjegy státuszát beállítani szűrési feltételként.

A táblázat bal felső sarkában végezhetünk szűrést a készletünkre vonatkozóan. Ehhez megválaszthatjuk a státuszt és a horgászjegyek nyelvét is.

2.4 A kilépés menücsoport:

Szák [ÉLES] v1.0.0.0	Törzsadatok	Horgászjegy műveletek	Statisztika	Kilépés
				Adataim
				Kilépés

Itt ellenőrizhetjük adatainkat (az „Első lépések”-ben leírt módon), illetve a „Kilépés” menüpontra kattintva kiléphetünk a programból.